

Studertermedhjælper for Venstres børne- og undervisningsordfører Anni Matthiesen

Drømmer du om at arbejde på Christiansborg og komme helt ind i maskinrummet i dansk politik? Så skal du søge stillingen som studentermedhjælper for folketingsmedlem Anni Matthiesen. Du vil særligt komme til at arbejde i dybden med de politiske områder Anni er ordfører på: Børne- og undervisning, Turisme, Landdistrikter og øer.

Jobbet går på to ben. Det ene på assistance af det parlamentariske arbejde, herunder taleskrivning og beredskaber til lovforslag. Det andet på baglandspleje, herunder at hjælpe med at få de gode historier ud gennem læserindlæg, nyhedsbreve og SoMe. Stillingen er en enestående mulighed for personlig udvikling i et dynamisk politisk miljø med en stejl læringskurve, hvor du har stor mulighed for at få indflydelse på dine egne arbejdsopgaver og ansvarsområder.

Send os en ansøgning, hvis du:

- Har en masse gode ideer, tager initiativ og trives med ansvar
- Er god til at formulere dig på skrift og har sans for at skrive skarpe debatindlæg
- Trives i en travl og omskiftelig hverdag
- Går på en relevant samfundsvidenskabelig eller kommunikationsorienteret uddannelse, gerne på bacheloren, men det er ikke et krav

Arbejdspladsen

Du vil blive en del af et studenterkontor sammen med andre MF-studenter, hvor der er rig mulighed for sparring og socialt samvær. Kontoret er på 3. sal på Christiansborg, hvor vi har dejlige, lyse lokaler med en smuk udsigt over København. Hos Venstre er frokostordning en mulighed. På Christiansborg er der flere gode kantiner, en kiosk, træningscenter og løbende fede sociale arrangementer.

Det praktiske

- Du forventes at kunne starte i stillingen primo august 2025
- Stillingen er 15 timer om ugen, som kan tilrettelægges fleksibelt ift. studie
- Der er ingen forventning om et bestemt tilhørsforhold til et parti, vi opfordrer alle til at søge!

Det er dog klart en fordel at have et vist kendskab til politik

Næste skridt

Spørgsmål til stillingen kan rettes til Annis nuværende studentermedhjælper på sofie.thomsen@ft.dk eller +45 61624409. Samtaler afholdes løbende.

Ansøgningsfrist: 1. maj 2025